

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ № 45
Бажаев А.В.
от «08» № 04/2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о применении дистанционных образовательных технологий
при реализации основной образовательной программы дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
общеразвивающего вида Детский сад № 45

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и применения дистанционных технологий при реализации основной образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида Детский сад № 45 (далее – Положение, детский сад, соответственно).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «2.2.2. Гигиена труда, технологические процессы, сырье, материалы, оборудование, рабочий инструмент. 2.4. Гигиена детей и подростков. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», уставом детского сада.
- 1.3. Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при определенном (на расстоянии) или полностью опосредованном взаимодействии воспитанника и педагогического работника. Целью организации обучения с использованием ЭО и ДОТ является предоставление воспитанникам возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения).
- 1.4. Учреждение вправе самостоятельно решать вопросы разработки и использования ЭО и ДОТ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и общим порядком реализации образовательных программ, установленных законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации в области образования.
- 1.5. Учреждение вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных действующим законодательством формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов занятий.
- 1.6. Использование ДОТ не исключает возможности проведения практических занятий, текущего контроля путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с воспитанниками. Соотношение объема проведенных практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с воспитанниками определяется Учреждением исходя из целесообразности.

2. Цели и основные задачи ДОТп

2.1. Основной целью использования ЭО и ДОТ является создание единой информационной среды, позволяющей предоставить возможность получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям воспитанников независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения.

2.2. Использование ДОТ способствует решению следующих задач:

- повышение эффективности организации образовательного процесса, качества образования;
- создание условий для получения дополнительных знаний.

3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: воспитанники, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники МБДОУ № 45, родители (законные представители) воспитанника.

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья, которые препятствуют возможности регулярно посещать детский сад (находящихся в медицинских учреждениях, санатории, дома и т. п.);

3.3. Дети, временно находящиеся в другом от основного места проживания месте (длительная командировка родителей (законных представителей), участие в спортивных соревнованиях и т. п.);

3.4. Дети, часто болеющие;

3.5. Дети, не посещающие детский сад в связи с плохими погодными условиями (норд ост, низкие температуры и т.д.)

4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса

4.1. Функциональные обязанности ответственного за реализацию ДОТ в Учреждении:

- анализирует востребованность ДОТ воспитанниками, их родителями (законными представителями);
- формирует список воспитанников Учреждения, которые будут использовать в образовательном процессе ДОТ, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья;
- формирует расписание занятий с использованием ДОТ;
- осуществляет контроль за внедрением ДОТ;
- осуществляет мониторинг качества внедрения ДОТ и подводит итоги внедрения ДОТ.

5. Условия применения дистанционных образовательных технологий

5.1. Дистанционные образовательные технологии применяются для реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательные программы) детского сада либо ее отдельных частей.

5.3. ДОТ могут быть использованы детским садом, если воспитательно-образовательную деятельность невозможно организовать из-за приостановления деятельности детского сада в связи с введением карантинных мероприятий, чрезвычайных и других ситуаций.

5.4. Согласие на дистанционное воспитание и обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

5.5. При реализации образовательных программ с применением ДОТ местом осуществления воспитательной и образовательной деятельности является место нахождения детского сада, независимо от места нахождения воспитанников.

5.6. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные.

Разработанные электронные средства обучения должны соответствовать содержанию ФГОС ДО и требованиям законодательства РФ об образовательной деятельности.

6. Деятельность педагога в системе дистанционного обучения.

Педагог несет ответственность за качество обучения, поэтому ему необходимо быть хорошо подготовленным методически и содержательно к образовательному процессу, уметь работать с программным обеспечением, сервисами сети Интернет, также он должен владеть дистанционными методиками преподавания и знанием особенностей построения учебного процесса в виртуальной среде.

Условия проведения дистанционного обучения могут отличаться по режиму взаимодействия педагога и воспитанника.

Существуют два вида режима:

- **Offline** - местонахождение и время не является существенным, так как все взаимодействие организовывается в отложенном режиме;
- **Online** – воспитанник с родителем (законным представителем) и педагог находится у автоматизированного рабочего места.

Дистанционное занятие в режиме **offline** выкладывается в методическую копилку на сайте детского сада mdou45@list.ru и заказчик (родитель (законный представитель) воспитанника) может воспользоваться им в любое удобное для себя время самостоятельно.

Дистанционное занятие в режиме **online** проводится по заранее составленному расписанию, согласованному с заказчиком.

Для проведения педагогом дистанционного занятия в любом из режимов необходимо:

- разработать конспекты занятий и подготовить демонстрационный и раздаточный материал к занятиям с элементами видео и аудио, с включением иллюстраций и анимации;
- организовать щадящий режим обучения, нормируя количество времени, проводимого за компьютером;

7 Организация педагогом дистанционного обучения.

I. Разработка конспекта.

Дистанционное занятие несколько отличается от обычного рядового занятия, т.к. подача информации идет не на прямую, а через экран монитора и обучающийся получается, изолирован от педагога. Все это следует учитывать при разработке конспекта.

Алгоритм разработки конспекта к дистанционному занятию:

1. Определение темы дистанционного занятия.
2. Определение типа дистанционного занятия (изучение новой темы, повторение, углубление, контроль, ликвидация пробелов в знаниях и умениях и т.д.).
3. Постановка цели занятия (относительно воспитанника, педагога, их совместной деятельности).
4. Выбор наиболее оптимальной по техническим и технологическим особенностям модели и формы дистанционного занятия.
5. Определение длительности дистанционного занятия, исходя из возрастной категории воспитанника.

II. Выбор наиболее удобного способа доставки учебного (раздаточного) материала заказчику.

С родителями (законными представителями) обговаривается заранее, каким образом им будет доставляться учебный материал к данному занятию.

Можно рассмотреть следующие варианты:

1. Скачивание из методической копилки на сайте детского сад mdou45@list.ru и распечатка или создание его самостоятельно заказчиком.

2. Просмотр учебного материала через использование мессенджеров WhatsApp, Viber, Telegram.
3. Отправка материала на адрес электронной почты родителя (законного представителя) воспитанника.

8. Материально-техническое обеспечение реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий

8.1. При реализации образовательных программ с применением ДОТ в детском саду обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и гарантирующей освоение воспитанниками программ в полном объеме.

8.2. При реализации образовательных программ с использованием ДОТ используются:

- техническая и административная инфраструктура, платформа для структурированного и интерактивного воспитания и обучения, опирающегося на синхронные и асинхронные взаимодействия между группой и педагогическим составом;
- сеть Интернет;
- подключение к глобальной, национальной, региональной, локальной и (или) корпоративной компьютерной сети;
- электронный архив методических материалов;
- электронная библиотека и видеотека занятий.

8.3. Рабочее место воспитанника и педагогического работника должно состоять из:

- персонального компьютера с доступом к сети Интернет: операционная система не ниже Windows 7 и программное обеспечение: DirectX, Adobe Flash Player, Microsoft Explorer;
- компьютерной периферии: веб-камера; микрофон; наушники и аудиоколонки;
- доступа в систему дистанционного взаимодействия по индивидуальному логину и паролю.

Педагогические работники могут применять для организации деятельности платформу Skype, Zoom.ru, и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого воспитанника.

9. Особенности реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий

9.1. При реализации образовательных программ с применением ДОТ детский сад самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с воспитанниками, и занятий с применением ДОТ.

9.2. Педагогические работники обязаны заблаговременно сообщать через электронную почту родителям (законным представителям) воспитанников о проведении аудио- и видеоконференции, другого электронного занятия, в котором воспитанник принимает личное участие.

9.3. При планировании содержания воспитательно-образовательной деятельности педагогические работники должны соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

9.4. Занятия для воспитанников до пяти лет проводятся в аудиоформате без использования ребенком компьютера. Длительность непрерывной образовательной деятельности, организованной в аудиоформате, составляет:

- до 15 минут – 3–4 лет;
- до 20 минут – 4–5 лет;
- до 25 минут – 5–6 лет;
- до 30 минут – 6–7 лет.

9.5. Занятия с использованием воспитанниками компьютера проводятся для детей от пяти лет и старше. Занятия проводятся до одного раза в день с непрерывной продолжительностью работы ребенка за компьютером:

- 10 минут для воспитанников от 5 лет;
- 15 минут – от 6 лет и старше.

Занятия проводятся до трех раз в неделю, в дни наиболее высокой работоспособности детей: во вторник, в среду и четверг.

10. Порядок оказания методической помощи родителям (законным представителям) при реализации детским садом дистанционных образовательных технологий

10.1. При осуществлении дистанционного обучения детский сад оказывает учебно-методическую помощь родителям (законным представителям) воспитанников, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору педагогического работника.

10.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется педагогическим работником и направляется на *электронную почту* родителя (законного представителя) *не позднее чем за один день* до консультации.

При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети Интернет педагогический работник вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

11. Обязанности участников образовательных отношений при применении дистанционных образовательных технологий

11.1. Детский сад:

- обеспечивает доступ родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение образовательной программы с использованием ДОТ;
- устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ДОТ;
- организует повышение квалификации педагогических работников для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ.

11.2. Родители (законные представители) воспитанников:

- регистрируются в *информационных ресурсах*;
- выполняют все задания, используя материалы, размещенные педагогическими работниками.

Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников:

- защищают законные права ребенка;
- обращаются для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Учреждения;
- поддерживают интерес ребенка к образованию.

12. Порядок принятия Положения. Сроки действия.

12.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом

заведующего учреждением. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

12.2. В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения. По решению педагогического совета заведующий Учреждением издает приказ о внесении изменений и/или дополнений в Положение.